PROCESO: PROCESO GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

SUBPROCESO:

DEFENSA DE LO PÚBLICO

SOPORTE Y ASESORÍA JURÍDICA

“CALIDAD ES HACER LO CORRECTO CUANDO NADIE ESTÁ MIRANDO” **Henry Ford**

RESPONSABLE:JORGE ORDOÑEZ
REFERENTE DE CALIDAD: MARIA RAMIREZ

www.cali.gov.co

Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

MAPA DE OPERACIÓN POR PROCESOS

Mapa de Procesos

de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali (Versión 11)

Desde el enfoque por procesos, nuestras funciones y organismos se agrupan y representan en un modelo conformado por procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de seguimiento y evaluación

SATISFACCIÓN DESTINATARIOS - USUARIOS - BENEFICIARIOS - PARTES INTERESADAS

SATISFACCIÓN DESTINATARIOS - USUARIOS - BENEFICIARIOS - PARTES INTERESADAS

MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Planeación Económica y Social
- Planeación Física y del Ordenamiento Territorial
- Planeación Institucional
- Comunicación Pública
- Información Estratégica
- Gestión de la Innovación Digital
- Gestión del Buen Gobierno

MACROPROCESOS MISIONALES

DESARROLLO SOCIAL

- Prestación del Servicio Educativo
- Servicio de Vivienda Social
- Servicio de Salud Pública
- Servicio de Deporte y Recreación
- Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales
- Servicios Públicos
- Gestión Cultural
- Gestión del Turismo

DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO

- Gestión Catastral
- Desarrollo Físico
- Desarrollo Económico y Competitividad
- Sustentabilidad Ambiental

CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

- Convivencia y Fortalecimiento Social
- Control y Mantenimiento del Orden Público
- Gestión del Tránsito y Transporte
- Gestión del Riesgo de Desastres
- Gestión de Paz y Cultura Ciudadana
- Gestión de la Protección Animal

PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

MACROPROCESOS DE APOYO

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

- Gestión Jurídica
- Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores
- Gestión Contractual

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Gestión y Desarrollo Humano
- Gestión de Seguridad Social Integral
- Liquidaciones Laborales

GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA

- Gestión Tributaria
- Administración de Tesorería
- Contabilidad General
- Gestión de Finanzas Públicas

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN

- Gestión Documental
- Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
- Atención al Usuario

MOP

MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Planeación Económica y Social
- Planeación Institucional
- Comunicación Pública

MACROPROCESOS MISIONALES

DESARROLLO SOCIAL

Proceso - SERVICIO DE SALUD PÚBLICA

- Gestión Promoción, Prevención y Mantenimiento de la salud
- Gestión del Aseguramiento en Salud
- Gestión Integral de la Salud Ambiental
- Gestión integral de garantía de la calidad en los servicios de salud
- Vigilancia y Demografía en Salud Pública
- Gestión de Desarrollo y Prestación de Servicios de Salud
- Servicio de Atención a la Comunidad en Salud
- Gestión en Salud Pública en Urgencias, Emergencias y Desastres
- Gestión de la Política de Participación Social en Salud
- Gestión de Laboratorio
- Gestión Sancionatoria en Salud

Principales Insumos y Entradas

- Políticas y Modelos Nacionales e Internacionales en Salud
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
- Requisitos Legales y Normativos
- Derechos, Problemas y Necesidades de los Grupos de Valor

Principales Salidas

- Satisfacción de los Usuarios
- Avance en el goce Efectivo del Derecho a la Salud
- Mejora de las Condiciones de Salud de la Población
- Equidad en Salud

MACROPROCESOS DE APOYO

- Gestión Jurídico Administrativa
- Gestión del Talento Humano
- Gestión de Hacienda Pública
- Gestión Tecnológica y de la Informa

MACROPROCESOS DE CONTROL

- Control



SUBPROCESO DEFENSA DE LO PÚBLICO

Link DARUMA
https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/portal/documents?form_filter%5Bdescriptive%5D%5Btext%5D=maja01.01&form_filter%5B_csrf_token%5D=25b59875c65891bcedbcd8d44df89775

DEFENSA JUDICIAL EN PROCESOS EN LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL ACTÚA COMO DEMANDADO - MAJA01.01.01.P001

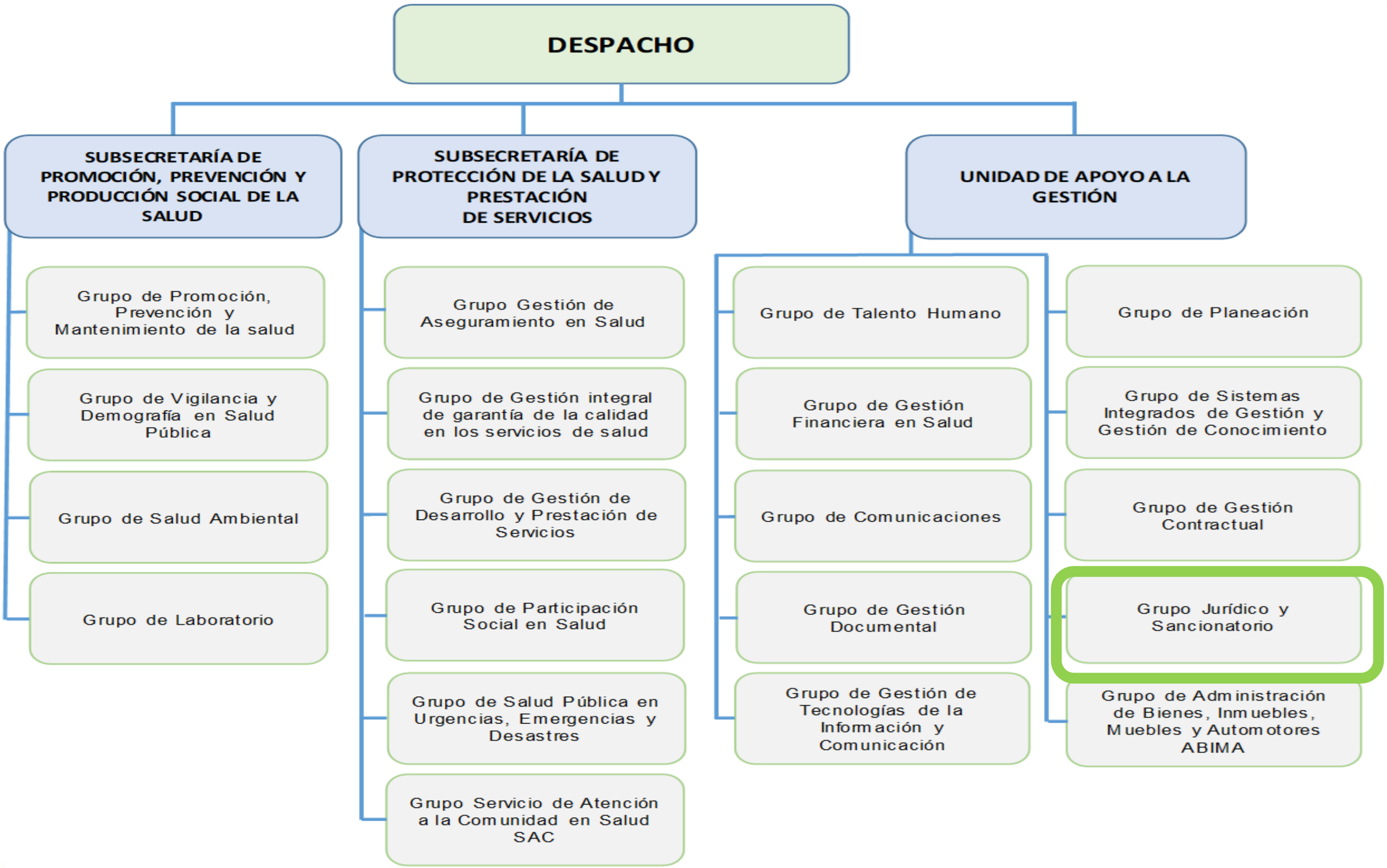
DEFENSA JUDICIAL EN PROCESOS EN LOS QUE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL ACTÚA COMO DEMANDANTE – MAJA01.01.01.P002

CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, JUDICIAL Y AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO - MAJA01.01.01.P003

DEFENSA JUDICIAL EN ACCIONES DE TUTELA - MAJA01.01.01.P005

SUBPROCESO SOPORTE Y ASESORIA JURIDICA

EMISIÓN DE CONCEPTO JURÍDICO Y PROYECTO DE ACTO ADMINISTRATIVO - MAJA01.01.02.P001


DESPACHO
SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PRODUCCIÓN SOCIAL DE LA SALUD
Grupo de Promoción, Prevención y Mantenimiento de la salud
Grupo de Vigilancia y Demografía en Salud Pública
Grupo de Salud Ambiental
Grupo de Laboratorio
SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Grupo Gestión de Aseguramiento en Salud
Grupo de Gestión integral de garantía de la calidad en los servicios de salud
Grupo de Gestión de Desarrollo y Prestación de Servicios
Grupo de Participación Social en Salud
Grupo de Salud Pública en Urgencias, Emergencias y Desastres
Grupo Servicio de Atención a la Comunidad en Salud SAC
UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN
Grupo de Talento Humano
Grupo de Gestión Financiera en Salud
Grupo de Comunicaciones
Grupo de Gestión Documental
Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación
Grupo de Planeación
Grupo de Sistemas Integrados de Gestión y Gestión de Conocimiento
Grupo de Gestión Contractual
Grupo Jurídico y Sancionatorio
Grupo de Administración de Bienes, Inmuebles, Muebles y Automotores ABIMA

PRESUPUESTO: BP - 26003389

METAS DEL GRUPO GESTIÓN JURÍDICA:

“Adelantar acciones eficaces y efectivas en cumplimiento de Plan de Desarrollo “ Cali, unida por la vida”, Acuerdo número 0477 – 2020 – 2023, teniendo a evitar el daño antijurídico.

Restituir los derechos a la salud al grupo de valor





OBJETIVO:

Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Salud de Santiago de Cali y a los diferentes Equipos y Grupos de Trabajo, previniendo el daño antijurídico, garantizando la legalidad de los actos administrativos y realizar la defensa de lo público en aquellos asuntos que le competen, en defensa de los intereses y de respeto a los derechos de los particulares. ”

EQUIPO DE TRABAJO

PROFESIONAL A CARGO	PÉRFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA SECRET. SALUD.JURÍDICA
Jorge Ordoñez Muñoz	Abogado Especializado	9 años	3 años
Katherine Trujillo Figueroa.	Abogado Especializado	8 años	
Rosse Mary Cabal Franco	Abogado Especializado	42 años	
Octavio Andrés Franco Madrid	Abogado Especializado	6 años	3 años
Martha Sonia Rivera Lozada.	Abogado Especializado	19 años	
Martha Janeth Tezna Urrea	Abogado	7 años	4 años
Héctor Daniel	Abogado	7 años	10 años

EQUIPO DE TRABAJO

PROFESIONAL A CARGO	PÉRFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA SECRET. SALUD.JURÍDICA
Sandra Cataño	Técnica	15 AÑOS	
María Edelmira Ramirez	Abogado	15 AÑOS	8 MESES
Jesús Anibal Montaño Truque	Técnico	20 años	3 MESES
Herry Daniel Herrera Castro	Técnico	3 AÑOS	3 AÑOS
María Aurora Arana Campo	Abogado Especializado Secretaria	35 AÑOS	40 años

PARTES INTERESADAS

Grupos de Interés:

Grupos de Valor	Necesidades del Grupo de Valor		Expectativas	Derechos a garantizar
	Necesidades de bienes y servicios	Necesidades de información		
	¿Qué servicios o productos demanda el grupo de valor o problemáticas que requiera que sean intervenidos por la SSP?	¿Qué información suele requerir el grupo de valor?	¿Qué caracteristicas adicionales esperan los grupos de valor o qué beneficios esperan como resultado de la gestión de la SSP?	¿Qué derechos se deben garantizar al grupo de valor con o durante la prestación del producto o servicio?
Comunidad en general 	Que sus consultas sean resueltas con oportunidad, que verdaderamente se les brinde las herramientas que puedan utilizar para mejorar su salud y su calidad de vida. Esta orientación se realiza desde el apoyo juridico.	Información respecto a los derechos de salud y mejoramiento de la calidad de vida	Acompañamiento y orientación para un efectivo goce de los derechos de salud.	Derecho a la salud y seguridad social, derecho a la información, derecho a la dignidad humana. Restitución de derechos en salud
Grupos misionales y equipos transversales de la Secretaría de Salud Distrital	Conceptos y asesoría jurídica para el desarrollo de sus funciones a fin de evitar el daño antijurídico.	Marco normativo y vigencia normativa	Que la oficina Jurídica actúe de manera proactiva en la prevención del daño antijurídico.	Derecho a la información, derecho a la defensa
Departamento de Gestión Jurídica Pública y rama judicial	Informes y contestaciones de acciones judiciales	Informes de sentencias desfavorables, informes de Comité de Conciliación , Informes de contestación de acciones de tutelas, demandas y conciliaciones.	N/A	Derecho a la información, derecho a la defensa



NORMOGRAMA:

- Se ha realizado la actualización normativa



Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

www.cali.gov.co

PLAN DE MEJORAMIENTO:

SALIDA NO CONFORME SN 27
DE: SAC
Por: Falta de Oportunidad en PQRS

ALGUNAS ACCIONES

- Depuración y cierre de los PQRS relacionados en la salida no conforme y que están pendientes por gestión
- Seguimiento diario de acuerdo a al Grupo Jurídica a los PQRS y tutelas mensual del informe de PQRS vencidos enviado
- Seguimiento y cargue de respuesta a Tutelas recibidas, asociadas a traves de Orfeo
- Matriz semaforizada de seguimiento a PQRS por recepción
- Generación de informe mensual de Tutelas y PQRS pendientes de respuesta o archivo
- Oficio de solicitud Mesa de Trabajo

INDICADORES Y TENDENCIAS:

Como ya se ha ilustrado sobre los indicadores del equipo Jurídico de la Secretaría de Salud Pública en las metas, recogemos los aspectos relevantes, así:

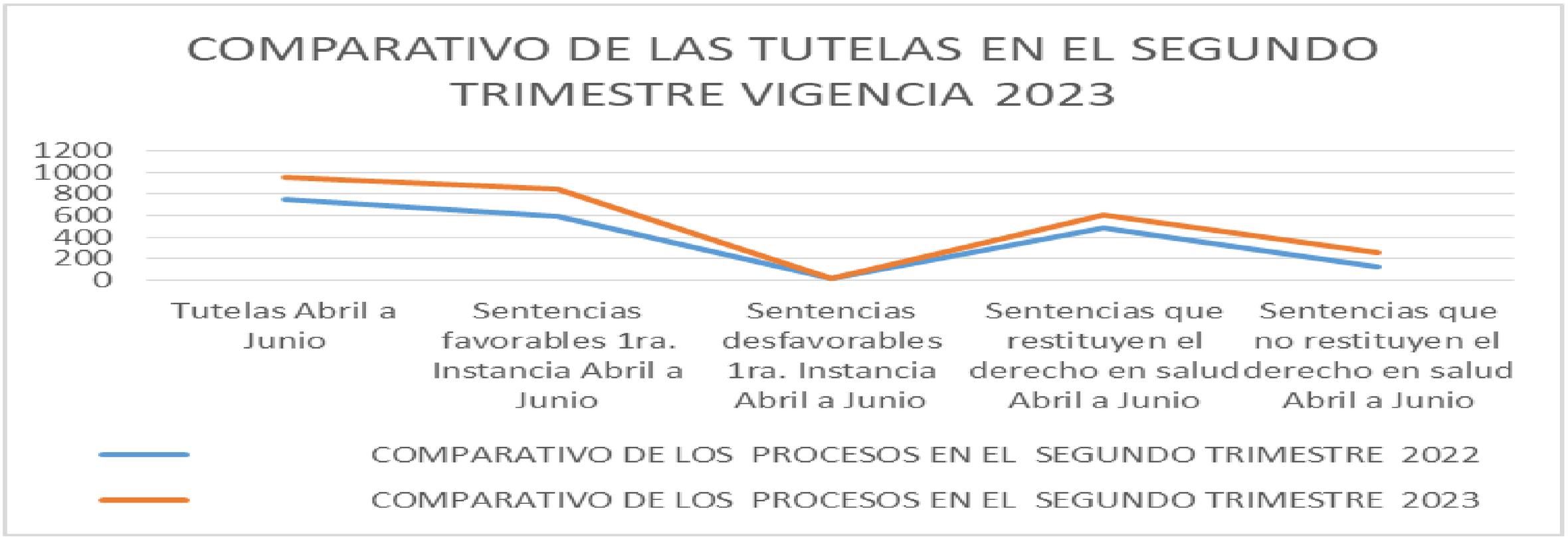
Tipo de Indicador	Base de Datos Publicada	Código
Eficacia	Oportunidad en la respuesta de las demandas contenciosas administrativas	MAJA01.01.18.FT02
Eficacia	Respuesta de acción de tutelas	MAJA01.01.18.FT01

El tipo de indicador es de Eficacia: que son considerados indicadores de resultados, los cuales buscan establecer el cumplimiento de planes y programas. También miden el cumplimiento de una meta o un objetivo y no considera los recursos asignados.

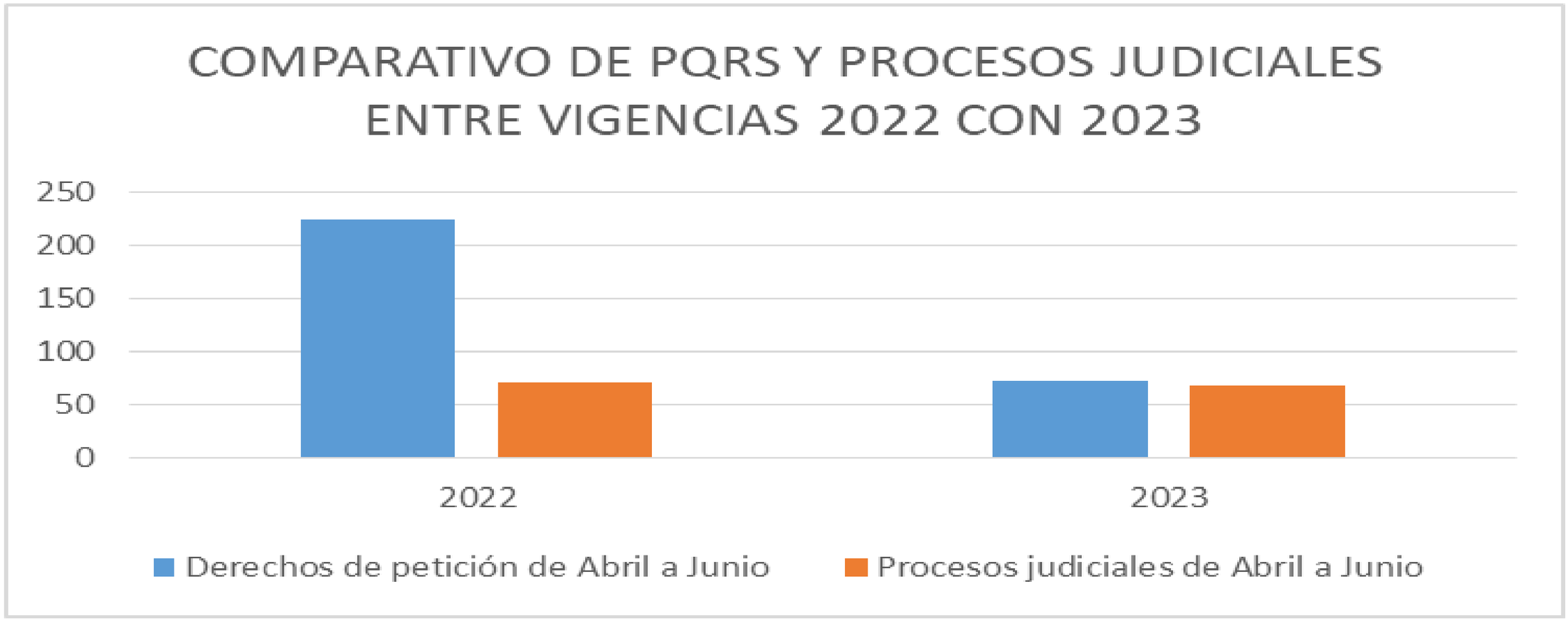
Estos indicadores miden el grado de eficacia del proceso/ Gestión Jurídica/ Subproceso / Defensa de lo Público, es muy importante saber que también direcciona actuaciones, define situaciones y lo mejor, que permite tener certeza sobre las actuaciones de este Equipo de Gestión Jurídica, actúa en el mismo momento que hay que actuar, no se deja nada sin resolver, todo al 100 “



INFORME DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2022 CON 2023 EN RELACIÓN CON LAS TUTELAS



COMPARATIVO DE INFORME DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2022 CON 2023 EN RELACIÓN A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQRS



RIESGOS:



4 Riesgos Operativos



2 Riesgos de Corrupción



1 Riesgo Estratégico

https://drive.google.com/drive/folders/1z2WaRCd_vQhu2C07BNUGpYVlyT0eVN4B



CAMBIOS:

- IMPLEMENTACION DE NUEVA PLATAFORMA JURIDICA DENOMINADA- "Sistema de Gestión para Registro de Defensa Judicial" - que reemplazó a la plataforma denominada "Sistema de Información de Registro, Control y Seguimiento de Procesos Judiciales" Jurisoft



https://docs.google.com/spreadsheets/d/17_qZQCJ5KGe0fGncqdDZJjv7V3BY6T4U/edit#gid=489375985

POLITICA OPERATIVA:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LTJSam34vum_y1rqkx2aBfxm_xE6kaAT/edit#gid=186605725



Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

www.cali.gov.co

MATRIZ DE COMUNICACIONES:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iriapCrmPMmZg-4uMPCAUyuVslx23GZY/edit#gid=125583049



Puro Corazón por Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

www.cali.gov.co

ACCIONES - AVANCES:

- **Respecto del Subproceso Defensa de lo Público:**

Intervenir oportunamente en los proceso judiciales y extrajudiciales en los que sea parte o se vincule en temas atinentes a la función pública de la Secretaría de Salud del Distrito de Santiago de Cali ;

Realizar la medición y seguimiento a los procesos de acuerdo a los instrumentos establecidos.

- **Respecto del Subproceso Soporte y Asesoría Jurídica:**

Análisis de los casos y construcción de estrategias para la resolución de las solicitudes provenientes de los diferentes grupos y equipos de la Secretaría de Salud, dependencia o instancias externas por medio de intervención procesal o administrativa, que se requiera

- **En virtud que el proceso de Gestión Jurídica forma parte del Macroproceso de apoyo o transversales, se tiene como meta que todas las peticiones o requerimientos que se alleguen, el cumplimiento debe ser del 100% .**

- **Tenemos los indicadores:** Oportunidad en la respuesta de las demandas contenciosas administrativas, Respuesta a acciones de tutela, donde este ultimo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wlOM7pYDYo0fkOUyWNz1z6fCyCb-u4wNedL53qatuIg/edit#gid=2004314313permite evidenciar, **cuántos y cuáles son los derechos vulnerados que más se solicítan sean amparados, cuáles son las entidades tanto del régimen subsidiado como del contributivo, cuántos restituyeron el derecho, entre otros. Los abogados de la Secretaría de Salud del Distrito de Santiago de Cali ilustran al Juez Constitucional sobre las normas que han infringido las diferentes entidades de salud, logrando así generar en los diferentes Despachos Judiciales un apoyo normativo y orientado al deber ser, al cómo proceder y que este redunde en beneficio de una comunidad que reclama la protección de sus derechos, lo cual se ve reflejado en las Sentencias judiciales que restituyen el derecho a la Salud.**

LOGROS DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Logros Generales

- La interdisciplinariedad, el trabajo mancomunado, es una manera de lograr el cumplimiento de los objetivos, pues todos tenemos elementos importantes que aportar al momento de apoyar un proyecto, cualquiera que este sea, adelante y esa a ha sido una de las razones por las cuales la Rectoría en Salud se ha posicionado como una Secretaría de mayor credibilidad y organización dentro de los diferentes organismos que componen el Distrito de Santiago de Cali. El Director de Función Pública y delegado por el presidente de la Republica, entregó a la Alcaldía de Santiago de Cali y en particular a la Secretaría de Salud Pública, la mención de honor que la acredita como una de las ganadoras del Premio Nacional de Alta Gerencia.



LOGROS DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Logros Específicos:

- Los indicadores ambiciosos que se han determinado por el Equipo Jurídico se han convertido también en uno de nuestros mejores logros, porque nos han permitido medir el impacto de manera positiva para la Secretaría de Salud, por las siguientes razones: Por lo regular las instituciones estatales, el silencio producido por la ausencia de sus representantes tanto en las demandas como en las tutelas y PQRS, se han convertido en las venas rotas de las administraciones.

- Para el proceso Gestión Jurídica, estos indicadores permiten visualizar nuestros cumplimientos, si en realidad la defensa que se hace a través de la contestación de las demandas y tutelas han sido bien sustentadas y efectivas.

- De acuerdo a las pretensiones y caracterización que se realiza a cada acción de tutela, ha permitido evidenciar los porcentajes de las sentencias favorables que superan el 95%, de igual manera sucede con las demandas.



LECCIONES APRENDIDAS Y RETOS PARA LA MEJORA

1. OBJETIVO

Presentar las lecciones aprendidas y retos para la mejora continua

2. INFORMACIÓN GENERAL:

El proceso “ Gestión Jurídica”, en ejercicio de sus dos procedimientos “ defensa de lo público” y “ soporte y asesoría jurídica”, diariamente se ve avocado a atender los requerimientos tanto del cliente interno, como externo y satisfacerlos brindando una atención con oportunidad y eficacia y cumpliendo con el 100 % de la entrega de sus productos.

Pero muchos de estos productos no se reflejan porque son de demandas espontánea y así mismo, como se presentan las necesidades de consulta, asesoría, aclaración, revisión y demás, también requieren de una respuesta que satisfaga su necesidad, sin embargo, en la reunión que sostuvimos con el Equipo Jurídico el 29 de septiembre de 2020 cuyo objetivo era “ Realizar la construcción de los Ejes Temáticos para el Grupo de Gestión Jurídica de la Secretaria de Salud Pública Municipal”, los cuales se utilizarían en “MIRAVE” del Sistema de Gestión Documental en donde se determinaron los siguientes así:



1. CONCEPTOS JURIDICOS;
2. APOYO Y ASESORÍA JURÍDICA;
3. ELABORACIÓN Y CONTROL DE LEGALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS;
4. INTERPRETACIÓN NORMATIVA.

Aplicando la mejora continua en esta vigencia, el Equipo Jurídico se ha dado a la tarea de aplicar el subproceso de “Soporte y Asesoría Jurídica” y “Defensa de lo Público”, para que la información llegue a más actores, sea de fácil entendimiento y productividad tanto para quien produce la información como al que le llega.

Es así, como teniendo como precedente el mapa de riesgos, se plantea la necesidad de continuar siendo céleres, eficaces y efectivos en los productos que genera el Equipo Jurídico, pero que sea captado y utilizado por más personas y es así como a través de BRIF DE COMUNICACIÓN, donde se busca difundir la información que se produzca en el Equipo, la cual pretende responder el por qué y el para qué de la información aunado al FLYER O FOLLETO, permitiendo dar a conocer las normas y su aplicación para que sean productivos en las tareas o funciones a cargo.

De igual manera ha sucedido las sendas reuniones destinadas a buscar la mejora continua, las cuales han quedado consignadas en actas y/o informes en donde se ve reflejado con contundencia los objetivos del proceso Gestión Jurídica consistente en asesorar jurídicamente al Secretario y los diferentes Equipos y Grupos de Trabajo de la Secretaría de Salud Pública, previniendo el daño antijurídico, garantizando la legalidad de los actos administrativos y realizar la defensa de lo público en los asuntos que nos competan, en defensa de los intereses y de respeto a los derechos de los particulares.

3.- CONCLUSIÓN GENERAL DE LA LECCIÓN APRENDIDA

El hecho de llegar a más actores, el estar en la búsqueda de la mejora continua, teniendo como premisa el mapa de riesgos como la brújula que nos permite evidenciar el comportamiento del Equipo Jurídico hacia los grupos de interés, nos permite concluir que estamos cumpliendo con el objetivo del proceso “Gestión Jurídica”

OBSTÁCULOS DESARROLLADOS PARA ENFRENTARLOS

- El no contar con los insumos para el desarrollo de las actividades: Impresora – Internet – papel

